

조례 한양수자인 분양권 명의변경 안내

고객님의 가정에 건강과 행복이 가득하시길 진심으로 기원합니다.

조례 한양수자인의 분양권 명의변경이 가능함에 따라 명의변경 절차를 안내드리오니 희망하는 계약자께서는 본 안내문을 참고하시어 진행하여 주시기 바랍니다.

■ 명의변경 가능 대상

- 계약금 1차 및 2차 분양대금 납부 완료하였으며, 분양대금 납부의 연체가 없는 세대

■ 명의변경 일정 및 장소

일 자	매월 두번째주 화요일 (月 1회) * 기준 : 화요일이 포함된 주부터 두번째 주 (예) 2022년 11월 8일 가능 * 명의변경 일시가 공휴일인 경우 차주에 진행됩니다. * 중도금 약정일 포함 월(月)에는 대출 승계일정 상 명의변경이 불가합니다. (예) 23년 4월 / 23년 10월 / 24년 4월 / 24년 8월 / 24년 12월
시 간	오전 10시 ~ 오후 4시 (점심시간 : 12시~13시 미운영)
장 소	순천시 풍덕동 303-1번지 한양수자인 견본주택
신청예약	○ 신청 기한 : 명의변경 시행일 전일 오전 11시까지 ○ 신청 방법 : 조례 한양수자인 유선예약 ☎ 061-741-7700 * 신청기한 이후 접수건은 서류 준비가 불가능하여 명의변경이 불가합니다.

■ 유의사항

- (1) 양도인은 반드시 본인이 직접 방문하시어 명의변경 진행하셔야 하며, 대리인은 불가합니다. (양도인 공동명의일 시, 명의자 모두 내방하여야 함)
- (2) 명의변경 진행은 당사 업무 처리 관계로 정해진 일시에만 가능합니다.
- (3) 신청 예약 기간 이후 추가 예약은 불가하며, 예약한 세대에 한하여 정해진 일정에만 진행되오니 반드시 예약 기한 내 사전 예약 바랍니다.
- (4) **분양대금 및 연체료 등 미납세대는 명의변경이 불가합니다.**
- (5) 사업주체 판단에 의하여 주택 공급 질서를 교란하는 등의 행위로 간주되는 경우 분양권 명의변경 승인이 거절될 수 있음을 유의하여 주시기 바랍니다.
- (6) **중도금 대출 신청한 세대의 경우, 명의변경 시 중도금대출 승계 신청 하였으나, 심사 기준에 따라 대출 승계 불가로 확정되는 경우 명의변경은 무효처리 됨을 유의하여 주시기 바랍니다.**
- (7) 명의변경 서류 접수일로부터 완료시 까지 약 3~4주 기간이 소요되며, 완료 이후 공급계약서 원본 교부 가능하오니 이점 양지하여 주시기 바랍니다.
- (8) 명의변경 완료시 양수인에 문자 안내 예정이며, 완료 문자 수신 후 견본주택에 내방하시어 공급계약서 원본을 수령하여 주시기 바랍니다.
- (9) **발코니확장 및 옵션선택 등 기존 계약사항에 대하여 해약 및 변경이 불가합니다.**
- (10) 명의변경 절차 및 제출서류는 후면을 참고하여 주시기 바랍니다.

조례 한양수자인 분양권 명의변경 안내

■ 명의변경 절차

<p>① 매매/증여 계약 체결</p>	<p>매매 증여(가족)</p>	<p>1) 양도인, 양수인 등 당사자 간 매매 계약 체결 및 매매계약서 작성 2) 부동산 거래계약 신고 후 신고필증 발급 (순천시청 토지정보과)</p> <p>1) 증여자(양도), 수증자(양수) 간 증여계약서 작성 2) 증여계약서 검인 (순천시청 토지정보과 / ☎ 061-749-3114)</p>														
<p>② 방문 예약</p>	<p>건본주택 방문 예약</p>	<p>○ 예약 기한: 명의변경 시행일 전일 오전 11시까지 ○ 조례 한양수자인 유선예약(☎ 061-741-7700)</p>														
<p>③ 중도금 대출 승계 또는 상환 (중도금대출 있을 경우)</p>	<p>중도금 대출기관 방문 서류접수</p>	<table border="1"> <tr> <td rowspan="3">지점</td> <td>101동</td> <td>수협 나주혁신도시지점</td> <td>061-334-2340(연결 후 9번)</td> </tr> <tr> <td>102~103동</td> <td>수협 진주지점</td> <td>055-747-1445(연결 후 9번)</td> </tr> <tr> <td>104~105동</td> <td>수협 순천금융센터</td> <td>061-725-0888(연결 후 9번)</td> </tr> <tr> <td>유의 사항</td> <td colspan="3"> <p>* 동별 담당 금융기관에 양도인, 양수인 본인 내방하여 서류접수 * 중도금 대출 승계 신청 완료 후 대출승계(신청)확인서 수령 * 중도금 대출 기관 제출서류는 후면 참조</p> </td> </tr> </table>	지점	101동	수협 나주혁신도시지점	061-334-2340(연결 후 9번)	102~103동	수협 진주지점	055-747-1445(연결 후 9번)	104~105동	수협 순천금융센터	061-725-0888(연결 후 9번)	유의 사항	<p>* 동별 담당 금융기관에 양도인, 양수인 본인 내방하여 서류접수 * 중도금 대출 승계 신청 완료 후 대출승계(신청)확인서 수령 * 중도금 대출 기관 제출서류는 후면 참조</p>		
지점	101동	수협 나주혁신도시지점		061-334-2340(연결 후 9번)												
	102~103동	수협 진주지점		055-747-1445(연결 후 9번)												
	104~105동	수협 순천금융센터	061-725-0888(연결 후 9번)													
유의 사항	<p>* 동별 담당 금융기관에 양도인, 양수인 본인 내방하여 서류접수 * 중도금 대출 승계 신청 완료 후 대출승계(신청)확인서 수령 * 중도금 대출 기관 제출서류는 후면 참조</p>															
<p>④ 권리의무 승계 (명의변경)</p>	<p>예약일에 건본주택 방문 서류접수</p>	<p>* 양도인은 반드시 본인 내방하여 서류접수(공동명의시 모두 방문, 대리인 불가) * 제출서류는 명의변경 접수일 기준 1개월 이내 발급분만 인정됩니다. * 서류는 건본주택에서 출력 및 팩스 수신이 불가하므로 사전에 준비 바랍니다. * 제출서류 중 인감증명서는 본인서명사실확인서로 대체 가능합니다 (본인서명 사실확인서로 제출 시 양수인도 대리인 불가) * 전자수입인지 : 인터넷에 “전자수입인지” 검색 후 사이트에서 구매(15만원) 종이문서용 전자수입인지 증서 출력</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="501 1094 672 1431"> <p>양도인 제출서류</p> </td> <td data-bbox="672 1094 1383 1431"> <p>1. 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) 2. [매매] 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 [증여] 검인받은 증여계약서 사본 1부 3. 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 4. 주민등록 초본 1부(주민등록번호 표시) 5. (증여인 경우)가족관계 증명서 1부(주민등록번호 표시) 6. 신분증 + 인감도장 7. 종이문서용 전자수입인지 : 최초계약 이래 명의변경 횟수에 따라 발급분 각 1부 (최종 이전등기시 필요하므로 양수인에 전달 예정)</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="501 1431 672 1908"> <p>양수인 제출서류 (공동명의인 경우 각각 준비)</p> </td> <td data-bbox="672 1431 1383 1908"> <p>1. 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 2. 주민등록초본 1부(주민등록번호 표시) 3. 주민등록등본 1부(주민등록번호 표시) 4. 신분증 + 인감도장 5. 종이문서용 전자수입인지 사본 1부(매매계약일 경우) : 금회 전매건에 대한 수입인지 납부(15만원) 6. 중도금대출 승계확인서 또는 상환확인서 7. (중도금대출 있을 경우)소득증빙서류 아래중 택 1 : 은행제출분 외 추가준비 [직장인] 근로소득원천징수영수증+재직증명서 [사업자] 소득금액증명원+사업자등록증 사본 [기타] 국민연금납부확인서 6개월 납부내역 또는 건강장기요양보험료납부확인서 6개월 납부내역 제 3자 납부시, 건강보험자격을실확인서 *대리인 방문시 추가서류: 양수인 인감증명서 1통(본인 발급) 대리인 신분증, 위임장(건본주택 배치)</p> </td> </tr> </table>	<p>양도인 제출서류</p>	<p>1. 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) 2. [매매] 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 [증여] 검인받은 증여계약서 사본 1부 3. 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 4. 주민등록 초본 1부(주민등록번호 표시) 5. (증여인 경우)가족관계 증명서 1부(주민등록번호 표시) 6. 신분증 + 인감도장 7. 종이문서용 전자수입인지 : 최초계약 이래 명의변경 횟수에 따라 발급분 각 1부 (최종 이전등기시 필요하므로 양수인에 전달 예정)</p>	<p>양수인 제출서류 (공동명의인 경우 각각 준비)</p>	<p>1. 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 2. 주민등록초본 1부(주민등록번호 표시) 3. 주민등록등본 1부(주민등록번호 표시) 4. 신분증 + 인감도장 5. 종이문서용 전자수입인지 사본 1부(매매계약일 경우) : 금회 전매건에 대한 수입인지 납부(15만원) 6. 중도금대출 승계확인서 또는 상환확인서 7. (중도금대출 있을 경우)소득증빙서류 아래중 택 1 : 은행제출분 외 추가준비 [직장인] 근로소득원천징수영수증+재직증명서 [사업자] 소득금액증명원+사업자등록증 사본 [기타] 국민연금납부확인서 6개월 납부내역 또는 건강장기요양보험료납부확인서 6개월 납부내역 제 3자 납부시, 건강보험자격을실확인서 *대리인 방문시 추가서류: 양수인 인감증명서 1통(본인 발급) 대리인 신분증, 위임장(건본주택 배치)</p>										
<p>양도인 제출서류</p>	<p>1. 공급계약서 원본(발코니확장, 유상옵션계약서 포함) 2. [매매] 부동산거래신고필증 + 매매계약서 사본 각 1부 [증여] 검인받은 증여계약서 사본 1부 3. 부동산 매도용 인감증명서 1부(양도인 본인 발급분) : 인감증명서 내 매수인 인적사항 출력 및 서명란에 서명 4. 주민등록 초본 1부(주민등록번호 표시) 5. (증여인 경우)가족관계 증명서 1부(주민등록번호 표시) 6. 신분증 + 인감도장 7. 종이문서용 전자수입인지 : 최초계약 이래 명의변경 횟수에 따라 발급분 각 1부 (최종 이전등기시 필요하므로 양수인에 전달 예정)</p>															
<p>양수인 제출서류 (공동명의인 경우 각각 준비)</p>	<p>1. 인감증명서 1부(양수인 본인 발급분) 2. 주민등록초본 1부(주민등록번호 표시) 3. 주민등록등본 1부(주민등록번호 표시) 4. 신분증 + 인감도장 5. 종이문서용 전자수입인지 사본 1부(매매계약일 경우) : 금회 전매건에 대한 수입인지 납부(15만원) 6. 중도금대출 승계확인서 또는 상환확인서 7. (중도금대출 있을 경우)소득증빙서류 아래중 택 1 : 은행제출분 외 추가준비 [직장인] 근로소득원천징수영수증+재직증명서 [사업자] 소득금액증명원+사업자등록증 사본 [기타] 국민연금납부확인서 6개월 납부내역 또는 건강장기요양보험료납부확인서 6개월 납부내역 제 3자 납부시, 건강보험자격을실확인서 *대리인 방문시 추가서류: 양수인 인감증명서 1통(본인 발급) 대리인 신분증, 위임장(건본주택 배치)</p>															

조례 한양수자인 분양권 명의변경 안내

■ 중도금대출 승계 신청 제출서류

양도인	1. 공급계약서 원본 2. [매매] - 매매계약서 + 부동산실거래신고필증 사본 각 1부 [증여] - 검인받은 증여계약서 사본 1부 3. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) - 여권 및 기타신분증 불인정	4. 인감증명서 1부(본인발급) 5. 인감도장	
양수인	<p>양수인 중도금 대출 서류 접수 방문 전 스마트폰 수협은행 파트너 은행 앱을 통한 비대면 계좌개설 및 집단대출 사전동의서 제출을 진행하여야 합니다. : 관련 안내 후면 참조 및 문의처(☎1588-1515 연결 후 0번 → 8번)</p> <p>1. 인감증명서(본인발급분) 2. 인감도장 3. 신분증(주민등록증 또는 운전면허증) - 여권 및 기타신분증 불인정 4. 건강보험자격득실확인서 - 본인 및 배우자 전체이력 발급 (국민건강보험공단 ☎1577-1000) 5. 주민등록등본 - 세대원 주민등록번호 및 관계 전부 표시 - 배우자 분리세대일 경우, 배우자 주민등록등본 추가제출</p> <p>6. 주민등록초본(세대원 전원) - 과거 5년이상 주소 및 주민등록번호 표시, 변동 정정사항 포함 발급 - 배우자 분리세대일 경우, 배우자 등본상 세대원 모두 추가제출 7. 가족관계증명서(대출신청인 기준) - 상세 발급, 주민등록번호 전부 표시 8. 국세납세증명서(대출신청인 기준) - 유효기간: 서류접수일로부터 1개월 이후 9. 지방세납세증명서(대출신청인 기준) - 유효기간: 서류접수일로부터 1개월 이후</p>		
양수인 소득 증빙 서류	급여 소득자	재직증명서 + 최근 2개년도 근로소득원천징수영수증 ※ 이직 및 휴직 등으로 최근 2개년도 근로소득원천징수영수증 발급 불가한 경우 아래 참조 - 단기 재직자: 입사일부터 현재까지 급여명세표(직인날인) + 급여입금통장 입금내역 사본 - 현재 휴직자: 휴직 전 1년간 급여명세표(직인날인) + 급여입금통장 입금내역 사본 - 복직자: 복직 이후 현재까지 급여명세표(직인날인) + 급여입금통장 입금내역 사본	
	사업 소득자	사업자등록증 사본 + 최근 2개년도 소득금액증명원 ※ 단기사업자: 사업자등록증 사본 + 최근 3개월 건강장기요양보험료 납부확인서 (단, 지역세대주이면서 사실증명원 제출시에만 가능)	
	프리랜서 (보험모집인 등)	위촉계약서 등 + 최근 2개년도 소득금액증명원 ※ 단기근무자: 사업소득원천징수영수증(연말정산용)	
	연금 소득자	연금증서(연금수급권자 확인서) + 최근 1개년도 연금수급자료(또는 통장거래내역 확인서) ※ 국민연금, 공무원연금, 사학연금 등 연금수급권자	
	기타 소득자	사실증명원 + 아래(①~③) 중 택1 ① 최근 3개월 건강장기요양보험료 납부확인서(건강보험지역세대주만 인정) ② 최근 3개월 연금산정용 가입내역확인서(국민연금 납부자만 인정) ③ 최근 1년간 신용카드 소득공제확인서	

- ※ 양수인 중도금 대출 서류 접수 방문 전 스마트폰 수협은행 파트너 은행 앱을 통한 비대면 계좌개설 및 집단대출 사전동의서 제출을 진행하여야 합니다. (관련 안내 후면 참조)
- ※ 모든 제출서류는 접수일 기준 1개월 이내 발급분에 한하며 주민등록번호 13자리가 모두 표시되어야 합니다.
- ※ 반드시 양도인 및 양수인 본인이 방문하시어 서류 접수 하셔야 하며, 공동명의로의 경우 명의자 모두 방문 바랍니다. (공동명의로의 경우 명의자 모두 서류 각각 제출)
- ※ 양수인의 상기 소득증빙서류 제출이 불가한 경우 중도금대출 승계가 불가합니다.
- ※ 중도금대출 관련 추가 상담은 하단 중도금대출 기관으로 문의 바랍니다.
- ※ 대출 승계 접수는 각 동별 담당기관에 방문하시어 접수하여야 합니다. (타지점에서 접수 불가)

■ 중도금대출 기관 안내

구 분	담당지점	연 락 처	주 소
101동	수협은행 나주혁신도시지점	☎061-334-2340(연결 후 9번)	전남 나주시 빛가람로 676
102동~103동	수협은행 진주지점	☎055-747-1445(연결 후 9번)	경남 진주시 진양호로 556-1
104동~105동	수협은행 순천금융센터	☎061-725-0888(연결 후 9번)	전남 순천시 충효로 142

4 진행단계별 세부방법 안내

1단계-비대면 계좌개설 ※진행 중 문의사항 발생 시 ☎1588-1515 연결 후 0번→8번

1.계좌개설 메뉴접속

파트너뱅크에 접속한 뒤 최초 홈 화면에서 우측상단 메뉴(三)버튼을 선택합니다.
*경로:메뉴>비대면서비스>비대면계좌개설

2.통장개설 메뉴접속

- 회원구분 : 수협은행 선택
이용절차 확인 후 다음

3.휴대폰 본인인증

*본인 명의 휴대폰 필수
※이때, 단기간 다수계좌개설 등으로 인하여 계좌개설이 불가능한 경우 당일 현장에서 문의해주세요. (2단계 집단대출사전동의로 이동하여 진행)

4.신분증 촬영

주민등록증 또는 운전면허증 (*빛반사에 유의하세요).

5.본인계좌 인증

당/타행 본인 계좌번호 입력 →계좌확인 선택 후 수협00004자리숫자 입력 (즉시 입금내역 확인이 가능한 계좌여야함)

6.고객거래 확인

*고객거래확인서 작성

7.계좌정보 입력

상품명 : Real통장(추천)
영업점 : 대출 영업점 (중요)
권유자 : 대출 영업점 담당자 (1페이지 본인 대출영업점 확인!!)

8.계좌개설 완료

전자금융가입 및 금융인증서 (미보유자) 발급 진행
*디지털OTP로 보안매체 발급
*금융인증서로 인증서 발급

(미가입자인 경우) 전자금융 가입 - 디지털otp 및 금융인증서 발급

1. 전자금융 가입

전자금융가입 버튼 선택

2. 디지털otp발급

디지털OTP(보안매체)비밀번호
6자리 등록
※비밀번호를 꼭 기억하세요.

3. 전자금융 가입 완료

전자금융 가입 완료 후 인증센터로
이동하여 인증서 발급

4. 인증서 발급

※금융인증서란?
클라우드에 인증서를 보관하여
도용, 분실 걱정없이 6자리
숫자로 편리하게 사용하는
금융결제원 인증서 (금융기관
합산 1인당 1개 발급 가능)

등록하고자 하는 인증서 선택
(금융인증서 또는 공동인증서)

5. 약관 동의

※이미 타행에서 금융인증서
를 발급한 경우, 타행인증서
등록 팝업 생성

(예시) 금융인증서 발급 과정
*이용약관 확인 후 전체동의

6. 주민등록번호 입력

7. 추가인증

추가인증 진행
*인증번호 입력 후 인증확인 버튼
선택 → 다음

8. 인증서 발급완료

2. 디지털 OTP발급에서 설정한
비밀번호 6자리 입력

